

COORDONAT:
Viceprimar al municipiului Chișinău

Nistor GROZAVU

(nume, prenume)

(semnătura)

APROBAT:

Primar general interimar
al municipiului Chișinău

Ruslan CODREANU

(nume, prenume)

(semnătura)

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNI al Direcției generale transport public și căi de comunicație pentru anul 2019

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri asociate	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	
Obiectivul nr. I Coordonarea și implementarea Contractului de împrumut între Primăria municipiului Chișinău și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare din 02.12.2011 și a Contractului de Finanțare din 21.09.2012 între Primăria municipiului Chișinău și Banca Europeană de Investiții, Coordonarea și implementarea Contractului de împrumut între Primăria municipiului Chișinău și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare din 12.08.2010	1.1.1. Monitorizarea activității consultantului internațional	Nr. de facturi emise	Trimestrial	Întârzierea executării lucrărilor conform graficului de execuție a lucrărilor	Serviciul implementarea proiectelor	
	1.1.2. Organizarea ședințelor de coordonare a proiectului	Nr. de procese verbale	Pe parcursul anului			Serviciul implementarea proiectelor
	1.1.3. Monitorizarea executării lucrărilor de Reabilitare a 3 străzi (Pachet 1)	Nr. de rapoarte Nr. de facturi Nr. de debursări	Pe parcursul anului			Serviciul implementarea proiectelor
	1.1.4. Monitorizarea executării lucrărilor de Reabilitare a 3 străzi (Pachet 2)	Nr. de rapoarte Nr. de facturi Nr. de debursări	Pe parcursul anului			Serviciul implementarea proiectelor

	1.1.5. Efectuarea debursărilor conform lucrărilor executate	Nr. de debursări	Pe parcursul anului	Serviciul implementarea proiectelor
	1.1.6. Raportarea către finanțator	Nr. de rapoarte	Trimestrial	Serviciul implementarea proiectelor
Obiectivul nr. II Implementarea prevederilor Strategiei de transport a municipiului Chișinău				
2.1 Elaborarea și aprobarea Programului de transport rutier al municipiului Chișinău pentru anul 2019, fiind cond de fluxul de călători și solicitările populației, cu excluderea dublării neraționale a traseelor rutelor de troleibuz și autobuz cu cele de microbuz.	2.1.1. Stabilirea rutelor municipale de troleibuz, autobuz și microbuz (itinerar, nr. de unități de transport, regim de activitate, etc.)	Rata de suprapunere mai mică față de indicele anului precedent cu minim 5 la sută.	Semestrul I	Șef adjunct DGTGCC (L. Copaci) Șef STPM (Ig. Armut) Șef STPP (V. Procopciuc)
2.2. Implementarea sistemului automatizat de monitorizare și dirijare a circulației transportului public la trafic (utilizarea sistemului GPS).	2.1.2. Elaborarea Caietului de sarcini pentru organizarea licitației publice privind implementarea sistemului GPS în troleibuze și autobuze. 2.1.3. Organizarea licitației.	Calitatea deservirii pasagerilor.	Semestrul I	Șef adjunct DGTGCC (L. Copaci)
2.3. Asigurarea reglementării procedurii de atribuire a contractelor serviciilor de transport public.	2.3.1. Asigurarea executării prevederilor Contractului privind prestarea serviciilor de transport public dintre mun. Chișinău și Î.M. „Regia transport electric” prin efectuarea controalelor săptămânale conform contractului, cu aplicarea amenzilor pentru neîndeplinirea condițiilor contractului.	Numirea câștigătorului licitației pentru implementarea sistemului GPS. 30 verificări efectuate trimestrial.	Semestrul II	Șef adjunct DGTGCC (L. Copaci)
			Semestrul I și II	Șef STPM (Ig. Armut)

	<p>2.3.2. Asigurarea executării prevederilor Contractului privind prestarea serviciilor de transport public dintre mun. Chișinău și Î.M. „Parcul urban de autobuze” prin efectuarea controalelor săptămânale conform contractului, cu aplicarea amenzilor pentru neîndeplinirea condițiilor contractului.</p>	<p>20 verificări efectuate semestrial</p>	<p>Semestrul I și II</p>	<p>Eronarea informațiilor prezente de PUA privind îndeplinirea indicilor solicitați, insuficiența controalelor efectuate de către STPM, insuficiența finanțelor pentru achitarea serviciilor prestate.</p>	<p>Șef STPM (Ig. Arnaut)</p>
<p>2.4. Modernizarea parcului de material rulant al transportului public, asigurând confortul la bord pentru pasagerii și reducerea suprapunerii între rețeaua principală și cea secundară.</p>	<p>2.4.1. Procurarea și asamblarea anuală pentru întreprinderile municipale de transport public a troleibuzelor și autobuzelor contemporane, inclusiv adaptate pentru transportarea persoanelor cu handicap locomotor.</p> <p>2.4.2. Substituirea unităților de transport de capacitate mică cu vehicule de rută de capacitate medie și sportivă.</p>	<p>Minim 30 autobuze noi procurate. Minim 20 troleibuze noi asamblate.</p> <p>Deschiderea rutelor noi de troleibuz, autobuz sau microbuz, restabilirea rutelor suspendate.</p>	<p>Semestrul I și II</p> <p>Semestrul I și II</p>	<p>Insuficiența finanțării destinate procurării sau asamblării mijloacelor de transport public, viciera procedurii de achiziții publice.</p> <p>Numărul insuficient al troleibuzelor, autobuzelor și microbuzelor.</p>	<p>Șef DGTPCC (V. Butuce) Director RTE Director PUA</p> <p>Șef adjunct DGTPCC (L. Copaci) Șef STPM (Ig. Arnaut) Șef STPP (V. Procopciuc) Transportatori privați</p>
<p>2.5. Accesibilitatea rețelei de transport public</p>	<p>2.5.1. Dotarea stațiilor transportului public cu indicatoare rutiere 5.6.1. „Stație pentru vehicule de rută” și marcajului orizontal 1.17 „Locul opririi în stație a vehiculelor de rută”.</p> <p>2.5.2. Amenajarea stațiilor transportului public de călători în modul stabilit, precum și instalarea pavilioanelor de așteptare pentru pasageri.</p>	<p>Instalarea indicatoarelor și efectuarea marcajului.</p> <p>Stații amenajate cu pavilioane în dependență de sursele financiare.</p>	<p>Semestrul I și II</p> <p>Semestrul I și II</p>	<p>Insuficiența surselor financiare pentru procurarea indicatoarelor și marcajului rutiere.</p> <p>Insuficiența surselor financiare pentru amenajarea și repararea stațiilor, cât și instalarea pavilioanelor de așteptare.</p>	<p>Serviciul SCR (I. Cazacu) Șef Î.M. EXDRUPO (M. Zastinceanu)</p> <p>Șef adjunct DGTPCC (L. Copaci) Șef STPM (Ig. Arnaut) Șef STPP (V. Procopciuc) Șef Î.M. EXDRUPO (M. Zastinceanu)</p>

	2.5.3. Organizarea benzilor dedicate transportului public în modul stabilit pe unele tronsoane de străzi (unde e posibil).	Benzile separate pentru circulația transportului public.	Semestrul I și II	Caracteristicile tehnice ale străzilor nu permit amenajarea benzilor separate.	Serviciul SCR (I. Cazacu) Șef Î.M. EXDRUPO (M. Zastinceanu)
	2.5.4. Optimizarea rețelei de rute cu excluderea dublării neraționale rutelor de troleibuz și autobuz cu cele de microbuz.	Deschiderea rutelor noi de transport public, modificarea celor existente.	Semestrul I și II	Insuficiența unităților de transport public.	Șef adjunct DGTPCC (L. Copaci) Șef STPM (Ig. Arnaut) Șef STPP (V. Procopciuc)
2.6. Proiectarea și construcția liniei de troleibuz pe str. Columna, tronsonul cuprins între str. Mitropolit G. Bănulescu – Bodoni și str. Vasile Alecsandri	2.6.1. Promovarea și examinarea proiectului.	Proiect elaborat	Semestrul II	Insuficiența surselor financiare pentru proiectare, tergiversarea termenilor de executare a lucrărilor de proiectare.	Șef DGTPCC (V. Butuceș) Șef adjunct DGTPCC (O. Caraman) Institutul de proiectări "Chișinăuproiect" (P. Cazacu) Director RTE
Obiectivul nr. III Asigurarea securității circulației rutiere la trafic la trafic					
3.1. Luarea măsurilor de renovare a mijloacelor de dirijare a circulației rutiere și fluidizare a traficului rutier.	3.1.1. Înaintarea propunerilor și prescripțiilor de instalare a indicatoarelor rutiere și renovare a marcajelor rutiere.	Numărul de indicatoare instalate (la necesitate). Marcaj rutier renovat (la necesitate).	Semestrul I și II		Serviciul SCR (I. Cazacu)
	3.1.2. Elaborarea propunerilor de optimizare și fluidizare a fluxului rutier și elaborarea schemelor de reorganizare a circulației rutiere.	Numărul de note informative cu propuneri elaborate și prezentate PMC. Numărul de scheme elaborate.	Semestrul I și II		Serviciul SCR (I. Cazacu)
3.2. Asigurarea respectării de către operatorii de transport public a legislației în vigoare.	3.2.1. Monitorizare și efectuarea verificărilor în vederea respectării de către agenții economici ce prestează servicii de transport public a condițiilor prescise în licență, condițiilor	30 de controale efectuate semestrial.	Semestrul I și II		Serviciul SCR (I. Cazacu) Șef STPP (V. Procopciuc)

	stipulate în contractele de administrare și în actele legislative și normative în vigoare.	Propuneri înaintate și măsuri întreprinse		
Obiectivul nr. IV Supravegherea tehnică a lucrărilor la construcția, reparația și întreținerea infrastructurii rutiere				
4.1. Examinarea de primăvară/toamnă a stării tehnice a căilor de comunicație a mun. Chișinău.	4.1.1. Întocmirea procesului verbal cu privire la stabilirea comisiei de inspecție 4.1.2. Întocmirea anexelor cu privire la examinarea stării tehnice a infrastructurii rutiere. 4.1.3. Întocmirea proceselor verbale cu privire la examinarea stării tehnice a infrastructurii rutiere din mun. Chișinău după exploatare în perioada de iarnă-primăvară, vară-toamnă.	Procesul verbal întocmit și aprobat Anexe întocmite Numărul de procese verbale întocmite	Stabilirea cu aproximație a indicatorilor stării tehnice a infrastructurii rutiere I și IV trimestru	Direcția lucrări edilitare. Șef interimar al direcției lucrări edilitare: Șvaga Valentin Specialist principal: Vladimir Dumitraș Topală Nicușor
4.2. Elaborarea Programului municipal privind lucrările de reparație și întreținere a infrastructurii rutiere (locale și suburbane) -	4.2.1. Selectarea adreselor din sesizările parvenite de la populație, agenți economici, instituții municipale și alți solicitanți. 4.2.2. Analiza și sinteza rezultatului inspecției străzilor din mun. Chișinău. 4.2.3. Elaborarea și aprobarea programului municipal privind lucrările de reparație și întreținere a infrastructurii rutiere	Programul elaborat și aprobat	Tergiversarea aprobării programului din cauza dependenței de aprobarea bugetului municipal I trimestru	Direcția lucrări edilitare. Șef interimar al direcției lucrări edilitare: Șvaga Valentin Specialiștii principali: Vladimir Dumitraș Zinaida Busuioc Topală Nicușor
4.3. Participarea la organizarea achizițiilor publice a lucrărilor și serviciilor.	4.3.1. Întocmirea caietului de sarcini. 4.3.2. Participarea în grupul de lucru. 4.3.3. Analizarea devizelor ofertanților	Numărul caietelor de sarcini întocmite Numărul achizițiilor publice Numărul de devize examinate	Stabilirea eronată a necesităților și înfînzarea contractărilor I-II trimestru	Direcția lucrări edilitare. Șef interimar al direcției lucrări edilitare: Șvaga Valentin
4.4. Supravegherea tehnică a lucrărilor de reparație și întreținere a infrastructurii rutiere în 5 sectoare a mun. Chișinău	4.4.1. Supravegherea calității și a volumului lucrărilor executate. 4.4.2. Verificarea proceselor verbale de recepție a lucrărilor executate, conform normativelor în vigoare.	Numărul proceselor-verbale verificate și semnate	Numărul insuficient de angajați a DLE. Abateri față de documentația tehnică Ianuarie – decembrie	Direcția lucrări edilitare. Șef interimar al direcției lucrări edilitare: Șvaga Valentin Specialist principal: Vladimir Dumitraș Topală Nicușor

4.5. Sistematizarea circulației rutiere	4.5.1. Instalarea indicatoarelor rutiere în limita mijloacelor financiare alocate	Numărul de indicatoare instalate	Ianuarie – decembrie	Contractarea înfzirziată a lucrărilor. Tergiversarea lucrărilor. Condiții climatice nefavorabile.	Direcția lucrări edilitare. Șef interimar al direcției lucrări edilitare: Șvaga Valentin
	4.5.2. Renovarea marcajului rutier în limita mijloacelor financiare alocate	Capacitatea de m.l. de marcaj renovat			
	4.6. Întocmirea registrelor și a informației privind executarea lucrărilor conform programului municipal la construcția, reparația și întreținerea căilor de comunicație (locale și naționale)	Numărul de procese verbale examinate Registrul elaborat. Informație elaborată.			
4.7. Examinarea petițiilor parvenite de la populație, agenți economici, instituții municipale și alți solicitanți.	4.7.1. Înregistrarea petițiilor.	Numărul petițiilor examinate în raport cu numărul parvenit	Lunar	Depășirea termenului stabilit de legislație pentru expedierea răspunsurilor la petiții	Direcția lucrări edilitare. Șef interimar al direcției lucrări edilitare: Șvaga Valentin Specialiștii principali: Vladimir Dumitraș Zinaida Busuioc Topală Nicușor
	4.7.2. Analizarea petițiilor cu ieșire la fața locului.				
	4.7.3. Răspuns petiționarului în termen stabilit de legislația în vigoare				

Obiectivul nr. V Eliberarea autorizațiilor și monitorizarea activității parcarilor auto cu plată din mun. Chișinău

5.1. Eliberarea autorizațiilor de funcționare a parcarilor auto cu plată	5.1.1. Verificarea datelor, informației prezentate de către agenții economici, posesorii de parcări	Numărul de cereri examinate	Ianuarie – decembrie	Prezentarea datelor primare eronate de către agenții economici	Șef direcție	
	5.1.2. Eliberarea autorizațiilor de funcționare a parcarilor auto cu plată în urma verificării datelor	Numărul autorizațiilor eliberate în raport cu numărul solicitat				Ianuarie – decembrie
	5.1.3. Prezentarea Inspectoratului Fiscal Listei parcarilor autorizate	Prezentarea listei				

5.2. Desfășurarea achizițiilor	5.2.1. Elaborarea anunțului de intenție privind achizițiile preconizate	Anunțul elaborat	După aprobarea bugetului	Inițierea licitațiilor, care nu au fost incluse în Anunțul de intenție	Șef direcție
	5.2.2. Înregistrarea licitațiilor. Introducerea datelor în Sistemul Informațional Automatizat „Registrul de Stat al Achizițiilor publice”	Numărul licitațiilor înregistrate	Ianuarie – decembrie	Introducerea greșită a informației de către executorii în Sistemul Informațional	Șef direcție
	5.2.3. Întocmirea proceselor-verbale și dărilor de seamă privind rezultatul procedurilor de achiziții publice	Numărul proceselor-verbale și dărilor de seamă întocmite	Ianuarie – decembrie	Automatizat, cauzată de eroare umană sau tehnologică	Șef direcție
	5.3. Efectuarea controlului privind salubritatea și deszăpezirea pasajelor pietonale subterane	Numărul controalelor efectuate	Ianuarie – decembrie	-----	Șef direcție

Obiectivul nr. VI Reabilitarea, reparația rețelelor edilitare incluse în Registrul centralizat pentru anul 2016, conform graficului stabilit.

6.1 Coordonarea proiectelor	6.1.1 Examinarea actelor	Numărul de proiecte coordonate	Ianuarie – decembrie	Coordonarea proiectelor cu date ironate	Șef direcție Serviciul analiză și sinteză
	6.1.2 Coordonarea proiectelor	Registrul centralizat elaborat	Octombrie – decembrie 2019	Tergiversarea termenului elaborării Registrului din motive neîntemeiate	Șef direcție Serviciul analiză și sinteză
6.2 Acumularea informației necesare pentru întocmirea registrului centralizat	6.2.1 Plasarea anunțului în Monitorul Oficial despre formarea Registrului centralizat pe anul 2017	Registrul centralizat aprobat	15 ianuarie 2019	Tergiversarea termenului elaborării Registrului din motive neîntemeiate	Șef direcție Serviciul analiză și sinteză
	6.2.2 Acumularea planurilor de executare a lucrărilor de la agenții economici și persoane fizice	Numărul de permise eliberate	Ianuarie – decembrie	Prezentarea informației ironate	Șef direcție Serviciul analiză și sinteză

6.5 Înregistrarea, controlul și asigurarea îndeplinirii lucrărilor indicate în permisele eliberate	6.4.2 Eliberarea permiselor	Numărul de acte predare-primire sub asfaltare și acte de compactare	Ianuarie – decembrie	Neîndeplinirea atribuțiilor	Șef direcție Specialiștii direcției control tehnic pe sectoare
	6.5.1 Înregistrarea permiselor	Informație lunară			
6.6 Întocmirea informației privind executarea lucrărilor conform permiselor eliberate	6.5.2 Controlul în teren a lucrărilor indicate în permise	Reiestrele lunare	lunar		Șef direcție Serviciul analiză și sinteză Specialiștii direcției control tehnic pe sectoare
	6.6.1 Întocmirea informației de realizare a conturilor plătite pentru perfectarea și eliberarea permiselor la executarea lucrărilor de reabilitare, pozare și reparație la rețelelor tehnico-edilitare și edificii în mun. Chișinău	Achitarea conturilor pentru lucrările de avariere			Șef direcție Specialiștii direcției control tehnic pe sectoare
6.7 Prelucrarea informației și conlucrarea cu organele ierarhice	6.6.2 Întocmirea reestrelor lunare cu privire la lucrările de avariere	Informația săptămânală prelucrată	săptămînal	Prezentarea informației eronate	Șef direcție Specialiștii direcției control tehnic pe sectoare
	6.7.1 Corectarea informației săptămînale referitor la săpături și transmiterea la Pretuuri				
6.8 Controlul în teren a restabilirea săpăturilor în constructivul inițial conform permiselor eliberate	6.7.2 Prelucrarea informației din Reestre și conlucrarea cu Beneficiarii lucrărilor de avariere	Informația prelucrată și numărul săpăturilor restabilite	lunar	Prezentarea informației eronate	Șef direcție Specialiștii direcției control tehnic pe sectoare
	6.8.1 Controlul efectuării lucrărilor în termenii prevăzute în permise				
6.9 Examinarea și depistarea în teren a tasărilor apărute după lucrările stipulate în permise timp de 2 ani (termen de garanție conform Regulamentului în vigoare)	6.8.2 Verificarea în teren a corespunderii suprafeței deteriorate cu cele expuse în permis	Numărul tasărilor restabilite	Ianuarie – decembrie	Tergiversarea termenilor din motive neîntemeiate	Șef direcție Specialiștii direcției control tehnic pe sectoare
	6.9.1 Depistarea cauzei				
	6.9.2 Întocmirea Prescripțiilor				

6.10 Controlul în teren a amenajării teritoriului	6.10.1 Controlul efectuării lucrărilor în termenii prevăzute în permise	Numărul amenajerilor	Ianuarie – decembrie	Tergiversarea termenilor din motive neîntemeiate	Şef direcție Specialiştii direcției control tehnic pe sectoare
	6.10.2 Verificarea în teren a corespunderii amenajării teritoriului cu proiectul				
6.11 Controlul în teren a instalării îngrădirilor provizorii pe teren municipal	6.11.1 Examinarea documentelor ce stau la baza eliberării permiselor	Numărul îngrădirilor instalate	Ianuarie – decembrie	Tergiversarea termenilor din motive neîntemeiate	Şef direcție Specialiştii direcției control tehnic pe sectoare
	6.11.2 Controlul instalării îngrădirilor conform proiectului				
	6.11.3 Controlul termenilor stipulați în permise				
6.12 Identificarea lucrărilor samovolnice la rețelele tehnico-edilitare	6.12.1 Identificarea în teren	Numărul lucrărilor samovolnice depstate	Ianuarie – decembrie	Nesancționarea lucrărilor samovolnice din motive neîntemeiate	Şef direcție Specialiştii direcției control tehnic pe sectoare
	6.12.2 Sanționarea beneficiarilor				
6.13 Examinarea petițiilor parvenite de la locatari, adresările Preturilor mun. Chișinău și de la organelor ierarhic superioare	6.13.1 Examinarea petițiilor	Numărul petițiilor examinate	Ianuarie – decembrie	Nerespectarea termenelor	Şef direcție Specialiştii direcției control tehnic pe sectoare
	6.13.2 Analiza petițiilor cu ieșire la față locului				
	6.13.3 Răspuns petiționarului în termen stabilit de legislația în vigoare				

Şef al Direcției Generale

Vitalie Butucel



(semnătura)

(data)